

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 15.02.2021, klo 13:00 - 16:59

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 64 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 65 Pöytäkirjan tarkastus

§ 66 Lausunto luonnoksesta valtakunnalliseksi liikennejärjestelmäsuunnitelmaksi vuosille 2021-2032 sekä sen vaikutusten arvioinnista

§ 67 Tampereen palvelurakennuksien sisäilmatilannekatsaus

§ 68 Konsernijohtajan vuoden 2020 tavoitteiden toteuma ja tavoitteet vuodelle 2021

§ 69 Tiedonhallinnan järjestäminen Tampereen kaupungissa

§ 70 Vuoden 2021 kuntavaalien vaalilautakuntien täydentäminen

§ 71 Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus

§ 72 Tiedoksi merkittävät asiat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Lyly Lauri, puheenjohtaja
Kummola Kalervo, 1. varapuheenjohtaja
Mustakallio Jaakko, 2. varapuheenjohtaja
Salmi Pekka, 3. varapuheenjohtaja, poistui 16:47
Haapa-aho Olga
Kaivonen Kirsi
Kiili Kalle
Liimola Anne
Minkkinen Minna
Suoniemi Juhana
Sasi Ilkka
Tulonen Irja
Kaleva Lassi, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ikonen Anna-Kaisa, valtuuston pj.
Dündar-Järvinen Aila, valtuuston 1. vpj.
Suomela Iiris, valtuuston 2. vpj.
Aaltonen Mikko, valtuuston 3. vpj., poistui 16:55
Jänntti Aleks, apulaispormestari
Loukaskorpi Johanna, apulaispormestari, saapui 14:54
Stenhäll Jaakko, apulaispormestari
Yli-Rajala Juha, konsernijohtaja, esittelijä
Rajamäki Aila, viestintäjohtaja
Aarnio Jouko, kaupunginlakimies, sihteeri
Nikkilä Elina T, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Nurminen Mikko, johtaja, saapui 13:03, poistui 14:16
Vandell Ari, suunnittelupäällikkö, saapui 13:03, poistui 14:16
Rantanen Teppo, johtaja, saapui 14:16, poistui 15:51
Savisaari Lauri, johtaja, saapui 14:16, poistui 15:51
Ekholm Virpi, kiinteistöjohtaja, saapui 14:16, poistui 15:51
Pyykkö Laura, suunnittelija, ympäristö ja terveys, saapui 14:16, poistui 15:51
Mölsä Petri, toimitusjohtaja, saapui 14:16, poistui 15:51
Peltonen Petri, perusopetuksen rehtori, saapui 14:16, poistui 15:51
Raatikainen Ville, perusopetuksen rehtori, saapui 14:16, poistui 15:51
Rämälä Jenni, sisäilma-asiantuntija, saapui 14:19, poistui 15:51
Perttula Jouni, riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja, saapui 16:42
Aikio Birgit, hoitotyön päällikkö, saapui 16:44

Poissa

Asplund Kirsi-Maarit

Allekirjoitukset

Lauri Lyly

Jouko Aarnio

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Puheenjohtaja

Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Irja Tulonen

Kalervo Kummola

muut allekirjoitukset

Lauri Lylly
pöytäkirjanpitäjä § 68

Elina T Nikkilä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville www.tampere.fi
23.02.2021

Elina T Nikkilä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 64

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 65

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Irja Tulonen ja Kalervo Kummola (varalle Jaakko Mustakallio ja Pekka Salmi).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 22.2.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 66

Lausunto luonnoksesta valtakunnalliseksi liikennejärjestelmäsuunnitelmaksi vuosille 2021-2032 sekä sen vaikutusten arvioinnista

TRE:548/08.01.02/2021

Perustelut

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Mikko Nurmiselle ja suunnittelupäällikkö Ari Vandellille. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asiasta käydyin keskustelun aikana.

Asian esittelijä Juha Yli-Rajala peruutti esityksensä. Asia poistettiin esityslistalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 67

Tampereen palvelurakennuksien sisäilmatilannekatsaus

TRE:1140/10.03.07/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Teppo Rantanen

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja toimitusjohtaja Petri Mölsä, puh. 040 543 4181, etunimi.sukunimi@tilapa.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen palvelurakennuksien sisäilmatilannekatsaus merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Teppo Rantaselle, johtaja Lauri Savisaarelle, kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille, toimitusjohtaja Petri Mölsälle, perusopetuksen rehtori Petri Peltoselle, perusopetuksen rehtori Ville Raatikaiselle, suunnittelija Laura Pyykölle sekä sisäilma-asiantuntija Jenni Rämälälle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Johanna Loukaskorpi liittyi kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Asunto- ja kiinteistölautakunnan 21.8.2019 määrittelemien tilaomaisuuden linjauksien (vuosille 2018-2021) mukaan kaupunki hallinnoi tiloja, jotka soveltuvat palveluverkon tarpeisiin ja tukevat sen toimintaa joko suoraan tai kehittämällä. Tilat ovat turvallisia, terveellisiä ja viihtyisiä. Tilojen ylläpito järjestetään suunnitelmallisesti, kannattavasti ja ongelmia ennaltaehkäisevällä kiinteistönpidolla. Kiinteistöjen sisäilmatilannetta seurataan systemaattisesti. Sisäilmasto-ongelmat ovat monitahoisia ja käyttäjien kokemukseen rakennuksen sisäilmasta vaikuttaa olosuhteiden lisäksi yksilölliset tekijät ja kokemus työyhteisöstä. Tästä syystä Tampereen kaupungissa sisäilma-asioissa toimitaan moniammatillisesti kaikki kiinteistöä käyttävät osapuolet huomioiden.

Sisäilmaongelmien yhtenäisen selvittämisen turvaamiseksi Tampereen kaupungissa on sisäilmatoimintamalli, joka on päivitetty ja tullut voimaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

1.9.2020. Toimintamalli on kuvattu Sisäilma-asioiden hoitaminen Tampereen kaupungin palvelurakennuksissa -oppaassa. Uusin opas on vuodelta 2020.

Toimintamallissa on neljä vaihetta:

Vaihe 1: Esiselvitys

Vaihe 2: Sisäilmastotyöryhmätoiminnan käynnistäminen

Vaihe 3: Korjaus

Vaihe 4: Seuranta

Yhteenvedo tilanteesta

Vaiheessa 1 yhteensä 15 kohdetta

Vaiheessa 2 yhteensä 9 kohdetta

Vaiheessa 3 yhteensä 18 kohdetta

Vaiheessa 4 yhteensä 19 kohdetta

Sisäilmatilannekatsaus 25.1.2021 on liitteenä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Taru Kuosmanen, Teppo Rantanen, Mikko Nurminen,
Virpi Ekholm, Petri Mölsä

Liitteet

1 Kh 15.2.2021 Tampereen kaupungin sisäilmatilanne

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 68

Konsernijohtajan vuoden 2020 tavoitteiden toteuma ja tavoitteet vuodelle 2021

TRE:950/00.01.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:

Lauri Lyly

Valmistelijan yhteystiedot

Pormestari Lauri Lyly, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernijohtajan vuoden 2020 tavoitteiden toteuma merkitään tiedoksi.

Konsernijohtajan tavoitteet vuodelle 2021 hyväksytään liitteen mukaisesti.

Käydyn saatekeskustelun perusteella kaupunginhallitus valtuuttaa pormestarin päivittämään konsernijohtajan johtajasopimuksen.

Esittelijä: Lauri Lyly

Päätösehdotus oli

Konsernijohtajan vuoden 2020 tavoitteiden toteuma merkitään tiedoksi.

Konsernijohtajan tavoitteet vuodelle 2021 hyväksytään liitteen mukaisesti.

Esteellisyys

Juha Yli-Rajala ilmoitti olevansa asianosaisena esteellinen (hallintolaki 28.1 §). Kaupunginhallitus kuuli häntä asiantuntijana ja hän poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi.

Kokouskäsittely

Aila Rajamäki, Jouko Aarnio ja Elina Nikkilä poistuivat kokouksesta päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtaja Lauri Lyly toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän asian päätöksenteon aikana.

Keskustelun kuluessa asian esittelijä Lauri Lyly täydensi liitteenä olevia konsernijohtajan vuoden 2021 tavoitteita seuraavasti:

6.4. Smart Tampere "(kärkenä Hiilineutraali Tampere 2030 -tiekartan jalkauttaminen)"

Lisäksi hän täydensi päätösehdotustaan lisäämällä siihen seuraavan ponnen: "Käydyn saatekeskustelun perusteella kaupunginhallitus valtuuttaa pormestarin päivittämään konsernijohtajan johtajasopimuksen."

Hän totesi näin muutetun liitteen ja päätösehdotuksen olevan päätöksenteon pohjana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 15 § 10 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää konsernijohtajan johtajasopimuksen hyväksymisestä. Hallintosäännön 34 § 18 kohdan mukaan pormestarin tehtävänä on konsernijohtajan johtajasopimuksen valmistelu.

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajalan kanssa on laadittu johtajasopimus, joka astui voimaan 1.6.2017. Sopimuksen mukaan pormestari käy konsernijohtajan kanssa vuosittain tavoite- ja kehityskeskustelut. Keskusteluun pohjautuen kaupunginhallitus hyväksyy konsernijohtajan vuosittavoitteet ja päättää niiden seurannasta. Tavoitteet ovat johtajasopimuksen liitteenä ja ne ovat vuosittain päivitettävä osa sopimusta.

Pormestari on käynyt konsernijohtajan kanssa vuoden 2021 tavoite- ja kehityskeskustelut ja niiden perusteella on arvioitu vuoden 2020 tavoitteiden toteutumista sekä valmisteltu uudet vuotta 2021 koskevat tavoitteet.

Tavoite- ja kehityskeskustelujen avulla varmistetaan osaltaan kaupungin strategian toteutuminen. Keskusteluissa täsmennetään ne toimenpiteet, joilla strategisia tavoitteita ja palvelu- ja vuosisuunnitelmia toteutetaan.

Tiedoksi

Juha Yli-Rajala, Lauri Lyly, Reija Linnamaa, Nina Mustikkamäki, Laura Heikkilä, Niina Pietikäinen, Markus Kiviaho, Jouko Aarnio, Ritva Vakkuri, Mia Helin

Liitteet

- 1 Konsernijohtajan vuoden 2021 tavoitteet, päivitetty 15.2.2021
- 2 Konsernijohtajan vuoden 2020 tavoitteiden toteuma
- 3 Konsernijohtajan vuoden 2021 tavoitteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 69

Tiedonhallinnan järjestäminen Tampereen kaupungissa

TRE:712/07.01.00/2021

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Hirvelä, Jarkko Oksala

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopalvelupäällikkö Merja Haapoja, puh. 040 521 4956, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Tiedonhallinnan järjestämistä koskeva tilanne Tampereen kaupungissa merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Asian käsittelyn kuluessa puheenjohtaja Lauri Lyly ehdotti asian jättämistä pöydälle.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Perustelut

Hallintosäännön mukaan Tampereen kaupunki on 1.1.2020 voimaan tullessa tiedonhallintalaissa (Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019) tarkoitettu tiedonhallintayksikkö. Tiedonhallintayksikön tehtävänä on järjestää tiedonhallinta lain vaatimusten mukaisesti.

Kaupunginhallitus toimii tiedonhallintayksikön johtona.

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallinnan vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungin viranomaisten tehtävissä.

Tiedonhallintalain 4 §:n mukaan tiedonhallintayksikön johdon on huolehdittava siitä, että tiedonhallintayksikössä on

1. määritelty tässä ja muussa laissa säädettyjen tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut;
2. ajantasaiset ohjeet tietoaineistojen käsittelystä, tietojärjestelmien käytöstä, tietojenkäsittelyoikeuksista, tiedonhallinnan vastuiden toteuttamisesta, tiedonsaantioikeuksien toteuttamisesta, tietoturvallisuustoimenpiteistä sekä poikkeusoloihin varautumisesta;
3. tarjolla koulutusta, jolla varmistetaan, että henkilöstöllä ja tiedonhallintayksikön lukuun toimivilla on riittävä tuntemus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

voimassa olevista tiedonhallintaa, tietojenkäsittelyä sekä asiakirjojen julkisuutta ja salassapitoa koskevista säädöksistä, määräyksistä ja tiedonhallintayksikön ohjeista;

4. asianmukaiset työvälineet tiedonhallintaa koskevien velvollisuuksien toteuttamiseksi;
5. järjestetty riittävä valvonta tiedonhallintaan liittyvien säädösten, määräysten ja ohjeiden noudattamisesta.

Tampereen kaupungin tiedonhallinnan vastuut on kuvattu säännöissä, määräyksissä ja päätöksissä. Tiedonhallintalain voimaantulon myötä kaupungilla on päivitetty hallintosääntöä, konsernihallinnon toimintasääntöä, laadittu asiakirjajulkisuuskuvaukset sekä työstetty kaupunkiorganisaation tiedonhallintamallia. Näitä edellä kerrottuja toimia on koordinoitu Tiedonhallintalain toimeenpano kaupunkiorganisaatiossa -projektissa. Hallintosäännön pykälä 60 ja 61 päivitettiin tiedonhallintalain mukaisesti määrittämällä kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät ja tarkentamalla asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtäviä. Konsernihallinnon toimintasääntöön on lisätty tiedonhallintamallin ja asiakirjajulkisuuskuvauksen koordinointi- ja ohjausvastuu hallintoyksikölle. Samoin konsernihallinnon toimintasäännössä on nyt todettu myös tietosuojavastaavan tehtävä osana tietohallinnon vastaamista asioista.

Tiedonhallintalaki velvoittaa kaupunkiorganisaation laatimaan ja ylläpitämään laissa määriteltyä tiedonhallintamallia. Tampereen kaupungin tiedonhallintamalli on laadittu Arter ARC -työkaluun laajassa yhteistyössä konsernihallinnon, palvelualueiden ja liikelaitosten kesken. Tiedonhallintamalliin on määritelty ja kuvattu kaupungin palvelu-, ohjaus- ja tukiprosessit prosessikarttatasolla. Tiedonhallintamalliin on kuvattu palveluprosessien tiedonhallintaa. Lisäksi tiedonhallintamalliin on sisällytetty tarvittavat tiedot organisaation tietoturvallisuustoimenpiteistä. Tiedonhallintamalli on elävä ja jatkuvasti päivitettävä kokonaisuus. Konsernihallinto, palvelualueet sekä liikelaitokset vastaavat niitä koskevista tiedonhallintamalliin sisältyvistä tiedoista ja tietojen ylläpitämisestä.

Tampereen kaupunki on julkaissut internetsivuillaan tiedonhallintalain edellyttämän asiakirjajulkisuuskuvauksen. Se on kuvaus kaupungin tiedoista ja asiakirjoista sisältäen tiedot asiarekistereistä, tietovarannoista, tietojärjestelmistä, tietoaineistoista sekä tietoaineistojen saatavuudesta teknisen rajapinnan avulla. Asiakirjajulkisuuskuvaukset on yksi tavoista avustaa kuntalaista kohdistamaan tietopyyntönsä.

Kaupungin tiedonhallintaa ohjataan kansallisilla säädöksillä, määräyksillä ja ohjeilla sekä tiedonhallintalautakunnan ohjeilla. Tiedonhallintalain lisäksi kuntaorganisaation tiedonhallinnasta säädetään tällä hetkellä muun muassa arkistolaissa, kuntalaissa, julkisuuslaissa, EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa, tietosuojalaissa, laissa sähköisestä asiointista

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

viranomaistoiminnassa sekä laissa digitaalisten palvelujen tarjoamisesta. Laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta velvoittaa kunnan toteuttamaan verkkopalvelut ja mobiilisovellutukset saavutettavasti. Tietoturvallisuudesta säädetään yleislain tasolla julkisuuslaissa. Varautumisesta poikkeusoloihin säännellään valmiuslaissa.

Tampereen kaupungilla on useita tiedonhallintaa ohjaavia konsernimääräyksiä, ohjeita ja muita asiakirjoja. Tärkeimmät tiedonhallintaa ohjaavat asiakirjat ovat:

- Tampereen kaupungin hyvä hallinto ja johtamistapa ja sisäinen valvonta-asiakirja
- Tampereen seudun tietoturvapoliittikka ja siihen liittyvät muut linjaukset ja ohjeet
- Tampereen kaupunkikonserniin kuuluvia tytäryhteisöjä velvoitettavan Hyvä hallinto- ja johtamistapa Tampereen kaupunkikonsernissa -ohje (Corporate Governance -ohje) ja
- arkistonmuodostussuunnitelmat ja tiedonohjaussuunnitelma.

Tiedonhallinnan konserniohjausta antavat hallinto, tietohallinto, henkilöstö, talous, strategia- ja kehittäminen sekä omistajaohjaus - konserniyksiköt. Organisaation lukuun toimivia ohjataan sopimuksilla sekä niihin sisältyvillä sitoumuksilla ja velvoitteilla.

Kaupunkiorganisaatiossa toimivia tiedonhallintaan liittyviä asiantuntijaryhmiä ovat muun muassa tietoturva- ja tietosuojaryhmä, riskienhallinnan johtoryhmä ja Alue-Pegasoksen kehittämis- ja ylläpitoryhmä. Jo toimivien ryhmien lisäksi valmistelussa on tiedonhallinnan koordinaatio- ja kehittämisryhmän perustaminen. Tämän ryhmän keskeinen tehtävä olisi tiedonhallintamallin jatkuva kehittäminen organisaation eri tarpeet huomioiden.

Tiedonhallinnan koulutuksia tarjotaan henkilöstölle monin eri tavoin mm. koulutustilaisuuksina, verkkokoulutuksina ja itseopiskelumateriaaleina.

Tiedonhallinnan säädösten, määräysten ja ohjeiden noudattamisen valvontaa määritellään edellä mainittujen ohjaavien asiakirjojen lisäksi mm. seuraavissa asiakirjoissa: Tampereen seudun tietoturvapoliittikka (kohta 11), Tampereen kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet sekä sosiaali- ja terveydenhuollon tietoturvan- ja tietosuojan omavalvontasuunnitelmat.

Hallintoyksikkö ohjaa ja valvoo kaupunkitasoisesti tiedonhallintamallin toteuttamista ja edelleen kehittämistä.

Tampereen kaupungilla on tiedonhallintaan liittyviä asiantuntija- ja valvontavastuutehtäviä mm. tietosuojavastaavalla, asiakirjakirjahallintopäälliköllä, tietoturvapäälliköllä sekä riskienhallinta- ja turvallisuusjohtajalla. Sisäinen tarkastus ja esimiehet toteuttavat valvontaa oman vastualueensa osalta. Vastuu hyvästä tiedonhallinnasta kuuluu kaikille.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedonhallintalaki sisältää useita siirtymäsäännösten myötä voimaan tulevia vaatimuksia, jotka tulevat velvoittamaan kaupunkiorganisaatiota vuosina 2022-2024. Nämä vaatimukset koskevat lokitietojen keräämistä, asianhallintaa ja palveluiden tiedonhallinnan järjestämistä, tietoaineistojen koneluettavuutta, luotettavuutta edellyttäviä tehtäviä, tietoaineistojen ja tietojärjestelmien tietoturvasuutta, tietojärjestelmien käyttöoikeuksia, tietojen luovuttamista teknisen rajapinnan avulla sekä katseluoikeuden avaamista. Laki asettaa kunnille enimmäistä kertaa tietoturvan minimivaatimukset, jotka velvoittavat vuodesta 2023 alkaen. Tämä edellyttää henkilöstön kouluttamista ja prosessien läpi käymistä, kehittämistyötä sekä resursseja. Lain vaatimukseen sisältyy edelleen myös riskejä, koska kaikista vaatimuksista ei ole vielä kansallisia linjauksia tai tulkintoja. Tämän vuoksi lain vaikutuksia Tampereen kaupungin tiedonhallinnan järjestämiseen ei voida vielä täysin arvioida.

Tiedoksi

konsernihallinto - palvelualueet - liikelaitokset

Oheismateriaali

1 Kh 15.2.2021 Tiedonhallintalain toimeenpano

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 70

Vuoden 2021 kuntavaalien vaalilautakuntien täydentäminen

TRE:573/00.00.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Hirvelä

Valmistelijan yhteystiedot

Keskusvaalilautakunnan sihteeri Juha Perämaa, puh. 040 503 9038,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Vuoden 2021 kuntavaalien vaalilautakuntia täydennetään oheisen liitteen mukaisesti.

Perustelut

Kaupunginhallitus on 1.2.2021 § 49 valinnut jäseniä ja varajäseniä kuntavaalien 18.4.2021 vaalilautakuntiin. Kaikkia vaalilautakuntien jäsenpaikkoja ei vielä tuossa vaiheessa saatu täytettyä. Lisäksi valintojen jälkeen on ilmennyt, että vaalilautakuntiin valittiin henkilöitä, jotka eivät pätevän syyn vuoksi voi osallistua lautakuntatyöskentelyyn kuntavaaleissa. Tämän vuoksi näille henkilöille tulee myöntää ero luottamustehtävästä ja valita heidän tilalleen uudet henkilöt.

Tiedoksi

nimetyt, Keskusvaalilautakunta/Juha Perämaa

Liitteet

1 Korjattu KH 15.2.2021 Kuntavaalit 2021 Vaalilautakunta muutokset
(Verkkajulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 71

Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Perustelut

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraava pöytäkirja:

- Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan 2.2.2021

sekä seuraavat viranhaltijapäätökset:

Apulaispormestari, yhdyskuntapalvelut, joukkoliikennepalvelut sekä jätehuoltopalvelut

§ 3 Kansallisen vesihuoltouudistuksen viso ja toimeenpano-ohjelman luonnos, 04.02.2021

§ 4 Lausunto hallituksen esityksestä laiksi ajoneuvo- ja liikennepalveluhankintojen ympäristö- ja energiatehokkuusvaatimuksista, 10.02.2021

Hankejohtaja

§ 12 Louhintaurakan LOU2 louheen kuljetuksen koordinointi ja valvonta, Hiedanranta Näsisaaressa vesistötyttö - hankinta, 08.02.2021

§ 13 Hiedanranta, Sellupuisto, pilaantuneen maa-aineksen hyödyntäminen Sellupuiston alueella. Riskinarvion viimeistely ja lupa-aineiston laadinta, geotekniset lisätarkastelut, 08.02.2021

§ 14 Kiinteistökehittämiskonsultoinnin tilaaminen Hakametsän kehityshankkeeseen Sivu Consulting Oy:ltä, lisätyö, 08.02.2021

Johtaja, ammatillinen koulutus

§ 34 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tredun Hervannan kampukseen 15.2.2021 alkaen, 08.02.2021

§ 35 Koulutuspäällikön viran täyttäminen Tredun Hervannan kampuksessa 1.4.2021 alkaen, 10.02.2021

Johtaja, elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue

§ 25 Sopimusmuutos alkavan yrittäjän neuvontapalvelun hankinnassa, 10.02.2021

§ 22 Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueella, 08.02.2021

§ 19 Tampereen kaupungin osallistuminen ITV Studios Finland Oy:n Super-Jahti-tuotannon tukemiseen, 08.02.2021

§ 20 Tampereen kaupungin osallistuminen Wacky Tie Films Oy:n Pilvet-

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

tuotannon tukemiseen, 08.02.2021

§ 24 Tontin 837-65-7073-2 vuokrasopimuksen purkaminen, 08.02.2021

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

§ 14 Seuturaitiotien lisätyö, Hatanpään valtatie tilavaraustarkastelu ja Viinikanojan sillan suunnittelu, 05.02.2021

§ 15 Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 1.1.2021 alkaen, 09.02.2021

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

§ 7 Someturva-sopimuksen hyväksyminen, 05.02.2021

§ 8 Kulttuuriympäristöyksikön päällikön viran täyttäminen Kulttuurin palveluryhmässä, 09.02.2021

§ 6 Sivistyspalvelujen palvelualueen yhteistoimintaryhmän kokoonpanon nimeäminen kaudelle 1.1.2021 - 2021 , 05.02.2021

§ 9 Muotiala-Mustametsän vanhempainyhdistys MuMuVa ry:n oikaisuvaatimus vanhempainyhdistysten toiminta-avustuspäätökseen , 10.02.2021

Johtaja, sosiaali- ja terveystyöpalvelujen palvelualue

§ 7 Tulkkaus- ja käännöspalvelujen hankinta Monetra Oulu Oy:ltä, 09.02.2021

Konsernijohtaja

§ 14 Sijoitus- ja lainanotto-suunnitelmat vuodelle 2021, 05.02.2021

§ 13 Suomi-rata Oy:n tilintarkastajan hyväksyminen, 05.02.2021

§ 15 Toimittaja Taneli Koposen tietopyyntö koskien eräitä kaupunginhallituksessa käsiteltyjä salaisiksi merkittyjä asioita, 09.02.2021

§ 16 Toimittaja Antti Palomaan tietopyyntö koskien eräitä kaupunginhallituksessa käsiteltyjä salaisiksi merkittyjä asioita, 09.02.2021

Pelastusjohtaja

§ 14 Kelirikkoaluksen hankinta, 05.02.2021

§ 15 Optiopäätös sammutus- ja säiliöpaloautojen hankinnasta, 05.02.2021

§ 16 Onnettomuuksien ehkäisyn -tietojärjestelmän ja sähköisen asiointialustan yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen, 05.02.2021

Pormestari

§ 15 Tampereen kaupungin lausunto sosiaali- ja terveysvaliokunnalle, 08.02.2021

§ 16 Tampereen kaupungin lausunto hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi valtion palveluiden saatavuuden ja toimintojen sijoittamisen perusteista, 08.02.2021

§ 17 Suurtahtumatyöryhmän kokoonpanon muuttaminen, 09.02.2021

§ 18 Edustajien nimeäminen Pirkanmaan koulutusryhmään, 09.02.2021

Strategiajohtaja

§ 7 Tampereen kaupungin digitaalisia osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia koskeva selvitystyö, 05.02.2021

§ 8 Mun Tampere -joukkorahoitus: Tuki HSP Suomi ry:n Mielen hyvinvointia herkille nuorille-kampanjalle, 05.02.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 9 Mun Tampere -joukkorahoitus: Tuki työryhmä Kelly Keodaran
Tampere let's bloom together-kampanjalle, 05.02.2021

Tietohallintojohtaja

§ 34 Selvitystyön tilaus yleisten alueiden lupienhallinnan kehittämiseksi
Gofore Lead Oy:lta, 09.02.2021

§ 35 Vuoden 2021 kaupunkiympäristön palvelualueen ICT-
kehittämismäärärahan allokointi, 09.02.2021

§ 33 Vuoden 2021 elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen ICT-
kehittämismäärärahan allokointi, 09.02.2021

§ 36 Vuoden 2021 sivistyspalveluiden ICT-kehittämismäärärahan
allokointi , 10.02.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 72

Tiedoksi merkittävät asiat

TRE:7533/00.01.03/2020

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja Jouni Perttulalle sekä hoitotyön päällikkö Birgit Aukiolle kohdan 3) käsittelyn ajaksi.

Pekka Salmi ja Mikko Aaltonen poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Perustelut

1) Pirkanmaan liitto on lähettänyt kaupungille Pirkanmaan maakuntahallituksen esityslistan 15.2.2021 (TRE:226/00.03.01/2021). Esityslista ja pöytäkirja ovat luettavissa kokonaisuudessaan internetissä osoitteessa <http://pirkanmaajulkaisu.ktweb.fi/>

2) Lautakuntiin menossa olevia asioita

3) COVID-19-pandemian sekä koronarokotusten tilannekatsaukset

Liitteet

1 Maakuntahallituksen asialista 15.2.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§64, §65, §67, §69, §71, §72

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§68, §70

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.